



Das Cusanuswerk ist das Begabtenförderungswerk der katholischen Kirche – eines von 13 Stipendienwerken in der staatlich finanzierten Begabtenförderung in Deutschland. Wir fördern derzeit mehr als 2.000 junge Menschen.

In unserer Geschäftsstelle in Bonn (3 Gehminuten zum Hbf.) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet für zwei Jahre (mit Perspektive auf Entfristung) eine Stelle zu besetzen:

Sekretariat (Referatsassistentz) in Vollzeit oder Teilzeit

Wir bieten: Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVöD Bund, eine attraktive Altersversorgung, die Möglichkeit, ein vergünstigtes Jobticket zu beziehen, sehr flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten; ein engagiertes und motiviertes Team, das sich durch Kollegialität und Teamgeist auszeichnet, eine strukturierte persönliche Einarbeitung, Weiterbildungsmaßnahmen und Aufstiegschancen, einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Bonn.

Aufgaben: Büromanagement und -kommunikation, allgemeine Verwaltungsaufgaben, Vorbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen.

Anforderungen: Einschlägige Qualifikation und Erfahrung in den o. g. Bereichen, Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Bewerbung: Bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, des bevorzugten Beschäftigungsumfangs und der Motivation für die Mitarbeit in einer katholischen Organisation **bis zum 22. Februar 2026** in einer einzigen PDF-Datei (max. 10 MB) an Dr. Tobias Davids, Referatsleiter Auswahl, unter der Adresse: bewerbung@cusanuswerk.de. Die Auswahlgespräche sind für den 9. März 2026 in der Geschäftsstelle des Cusanuswerks geplant.